

Положение о порядке приема обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 г. Североморска Мурманской области (далее - МБОУСОШ № 9) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 (зарегистрировано в Минюсте России 2 апреля 2014 г. № 31800), Устава школы и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
- 1.2. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее - Положение) регламентирует прием граждан в МБОУСОШ № 9 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. Правила приема граждан в МБОУСОШ № 9 определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г. Североморск.
- 2.3. В приеме в МБОУСОШ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.
- 2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- 2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУСОШ № 9 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Мурманской области, локальными актами общеобразовательного учреждения.
- 2.6. МБОУСОШ № 9 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.7. МБОУСОШ № 9 размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, распорядительного акта администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск о закрепленной территории, издаваемого не позднее 1 февраля текущего года.
- 2.8. МБОУСОШ № 9 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.9. Прием граждан в МБОУСОШ № 9 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
- 2.11. Для приема в МБОУСОШ № 9:
✓ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории;

✓ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. При приеме в первый класс или последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) детей дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. При приеме в МБОУСОШ № 9 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУСОШ № 9 не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУСОШ № 9, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУСОШ № 9 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

- 2.22. В 1 классы общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- 2.23. Прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
- 2.24. Количество классов в МБОУСОШ № 9 определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии.
- 2.25. Прием детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).
- 2.26. Родителями (законными представителями) ребёнка в заявлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.10. настоящего Положения.
Родители (законные представители) детей, прибывшие с территории Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребёнка
- 2.27. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приёме в МБОУСОШ № 9.
- 2.28. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приёме ребёнка в МБОУСОШ № 9 ребёнок принимается в общеобразовательное учреждение на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.
- 2.29. В исключительных случаях (если ребёнок прибыл с территории Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребёнка, либо без сопровождения) МБОУСОШ № 9 вправе принять ребенка на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет.
- 2.30. В случаях, когда образование, ранее полученное ребёнком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются МБОУСОШ № 9 самостоятельно, с учётом конкретных жизненных ситуаций детей и локального акта общеобразовательного учреждения «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

- 2.31. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. Административные процедуры

- 3.1. Подача заявления о приеме в МБОУСОШ № 9 производится по форме установленного образца (форма заявления приведена в приложении № 1 Положения).

При приеме заявления предъявляется оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 3.2. В ходе приема документов от заявителей, указанных в пунктах 2.11., 2.14., 2.16., 2.25., 2.26. настоящего Положения, секретарь руководителя осуществляет проверку представленных документов на их наличие в полном объеме.

- 3.3. Заявления граждан о приеме в МБОУСОШ № 9 регистрируются в журнале регистрации заявлений.

- 3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения (приложение № 2 к настоящему Положению).

Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

- 3.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, производится в день подачи заявления.

- 3.6. Прием обучающихся в МБОУСОШ № 9 оформляется приказом директора школы:

- зачисление в первый класс в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- зачисление в 10 классы – не позднее 5 дней до начала учебного года;
- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

- 3.7. На каждого обучающегося, принятого в МБОУСОШ № 9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № 04 от «23» мая 2014 г.

