

СОГЛАСОВАН

Решением Комитета
имущественных отношений
администрации ЗАТО г. Североморск
от «16» декабря 2020г. № 222

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации ЗАТО г. Североморск
от «17» декабря 2020г. № 1393

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 9»

(новая редакция 2020 г.)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа), зарегистрированное 17 марта 1994 года на основании Постановления Главы администрации г. Североморска № 143-1, по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.2. Школа является гражданским светским некоммерческим учреждением.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 9»

Сокращенное наименование: МБОУСОШ № 9.

Организационно – правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 184606, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 26.

Фактический адрес: 184601, Мурманская область, г. Североморск, ул. Гвардейская, д. 26.

1.5. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск в лице администрации ЗАТО г. Североморск.

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и Положением об Управлении образования администрации ЗАТО г. Североморск исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184606, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск (далее - Собственник). Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное в оперативное управление, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать, бланки, штампы со своим наименованием.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется на основе договора, заключаемого Школой с Муниципальным бюджетным учреждением образования «Централизованная бухгалтерия».

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Собственник имущества. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Уставом.

1.11. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с основными видами деятельности Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.12. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких организаций и объединений.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Школа может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные курсы, методические подразделения, библиотеку, музей, школьные спортивные клубы, психологическую и социально-педагогическую службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном настоящим Уставом порядке.

1.16. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.17. Школа взаимодействует с учреждениями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения и иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве.

1.18. Школа осуществляет мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. Школа представляет Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения.

1.20. Школа обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.21. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети

"Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантий конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Школа осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

К основным видам деятельности Школы также относится:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее, основное общее и среднее общее образование);
- организация отдыха детей и молодежи;
- присмотр и уход (группы продленного дня).

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем.

2.5. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и(или) юридических лиц платные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные установленным муниципальным заданием: реализация программы адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе; дополнительное образование детей; обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе обучение сверх программ и сверх часов по предметам, предусмотренным учебным планом Школы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.7. При реализации образовательных программ применяются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.8. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и уставными целями.

Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на договорной основе и обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.

Североморск» за Школой. Наряду с администрацией Школы медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа безвозмездно предоставляет медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Для организации питания обучающихся Школа оборудует специальные помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и строительным нормам и правилам.

2.10. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей

- (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образования в Школе определяют образовательные программы.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.4. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования и форм обучения действует соответствующий федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Школа организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

3.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование

сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.8. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации Школа устанавливает самостоятельно.

3.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению педагогического совета Школы.

3.11. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

Формы, порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца, подтверждающий уровень полученного образования, заверенный подписью руководителя и печатью Школы.

3.14. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль "За особые успехи в учении".

Порядок выдачи медали устанавливает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.15. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.16. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой самостоятельно.

3.17. Основной формой организации образовательной деятельности при реализации

основных образовательных программ является учебное занятие. Допускаются различные формы проведения учебного занятия: индивидуальные, групповые, семинар, конференция, сюжетно-ролевые игры, презентация творческих или исследовательских проектов и др.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, студиях, ансамблях, театре и др.

3.18. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Правила приема по основным образовательным программам соответствующего уровня образования устанавливаются Школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.19. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.21. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- внесение предложений администрации Школы коллегиальными органами управления в соответствии с компетенциями данных органов;
- подготовка проекта локального нормативного акта администрацией Школы;
- обсуждение, принятие локального нормативного акта Советом Школы или педагогическим советом Школы в соответствии с компетенциями названных коллегиальных органов управления;
- утверждение локального нормативного акта приказом руководителя Школы.

3.22. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся Школы закреплены в локальном нормативном акте «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

4.3. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Органом по разрешению конфликтов в Школе является комиссия по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.12. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

4.13. Работники Школы имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Школой;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

4.14. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- выполнять иные обязанности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами и должностной инструкцией.

4.15. Работники Школы несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами и настоящим Уставом на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, на принципах единоначалия. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.3.1. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор:

- действует от имени Школы и представляет ее интересы без доверенности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру и штатное расписание, должностные инструкции работников Школы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, представление в установленном порядке необходимой отчетности;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование Школы, по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;
- организует разработку и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Школы, осуществляет контроль и оценку результативности и эффективности ее реализации;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует разработку и утверждает образовательные программы;
- обеспечивает условия для разработки, апробации образовательных инициатив и внедрения инноваций;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, делегирует полномочия;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу работников Школы в соответствии с действующим законодательством, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности и несет ответственность за уровень их квалификации;
- организует проведение тарификации работников Школы, устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, действующим законодательством и иными нормативными

- правовыми актами;
- представляет обучающихся и работников Школы к различным видам поощрений, налагает дисциплинарные взыскания;
 - обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
 - формирует контингент обучающихся;
 - организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы;
 - координирует и контролирует взаимодействия участников образовательных отношений;
 - координирует деятельность общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
 - предоставляет на утверждение общему собранию работников Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
 - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.
 - осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Школы.

На время отсутствия руководителя Школы его обязанности исполняет заместитель руководителя или иное лицо, назначенное приказом Учредителя, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

Директор вправе приостановить решения Совета Школы, педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.3.2. Директор обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- безопасные условия труда работникам Школы;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или

участника.

2) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.3. Директор несет перед Школой ответственность:

- в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.4. Коллегиальными органами управления Школой являются: Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Школы.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Коллегиальные органы управления Школой создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Школой.

5.7. К компетенции Общего собрания работников относится:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией Школы коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- рассмотрение вопросов и принятие решения по стратегии развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение материально-технического обеспечения и оснащения Школы;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Школой по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями или вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Школы.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Школы.

Участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организует директор Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания работников Школы – бессрочный.

5.8. Совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Количественный состав Совета не менее – 9, но не более 15 человек, формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав Совета входят представители всех участников образовательных отношений:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета;
- обучающиеся 8-11 классов в количестве не менее одного и не более двух представителей от каждой параллели;
- работники Школы - не более одной трети от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В деятельности Совета может принимать участие представитель Учредителя с правом совещательного голоса. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

Совет Школы работает на общественных началах.

5.8.1. Совет избирается на общешкольной конференции прямым открытым голосованием.

Делегаты общешкольной конференции (далее – конференция) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на классных родительских собраниях по одному человеку от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем родительского собрания и секретарем.

Делегаты конференции от обучающихся избираются на классных собраниях 8-11 классов, не менее чем по одному представителю от каждой параллели. В состав конференции входит председатель совета обучающихся.

Количество делегатов от педагогических работников не может быть меньше 1/4 и больше 1/2 общего числа педагогических работников. В состав конференции входят представители администрации Школы.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Школы.

Решения конференции принимаются прямым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конференции.

Общешкольная конференция определяет срок полномочий выбранного состава Совета.

5.8.2. На первом заседании Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Не могут быть избраны председателем Совета Школы: обучающиеся, директор и работники Школы.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными.

В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

5.8.3. К полномочиям Совета относятся:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- внесение предложений в Программу развития Школы;
- внесение предложений в режим работы Школы;
- решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы»);
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением условий организации образовательной деятельности в Школе;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.9.1. Педагогический совет:

○ рассматривает и принимает:

- локальные акты Школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- основные образовательные программы;
- решение об определении списка учебников, о выборе учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- решение о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, выдаче им документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- решение о награждении обучающихся или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- решение о представлении педагогических работников к поощрению и награждению

- ведомственными наградами;
- проводит анализ результатов образовательной деятельности, определяет задачи на следующий период работы;
- определяет направления инновационной деятельности, взаимодействия Школы с другими образовательными организациями;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы и на общешкольную конференцию.

5.10. Родительские комитеты классов (далее – родительские комитеты) как коллегиальный орган управления создаются для содействия Школе в осуществлении вопросов образования и воспитания детей, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, социальной защиты обучающихся и организации их внеурочной деятельности. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Срок полномочий родительских комитетов – 1 год.

Родительские комитеты принимают рекомендательные решения по всем вопросам организации деятельности Школы и его структурных подразделений, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед родительским собранием класса. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у классного руководителя.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах.

5.11. В управлении Школой принимает участие Учредитель. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

К компетенции Учредителя относится:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- утверждение муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6. Имущество Школы

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом закрепляется имущество на праве оперативного управления:

– недвижимое имущество закрепляется Собственником – муниципальным образованием ЗАТО г. Североморск в лице администрации муниципального образования ЗАТО г.

Североморск;

– движимое имущество закрепляется Учредителем – Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

6.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.4. Имущество Школы, закреплённое за ним на праве оперативного управления, а также приобретаемое Школой за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс Школы.

6.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

6.6. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, органами местного самоуправления, настоящим Уставом следующее:

- совершение крупных сделок и сделок, в осуществлении которых имеется заинтересованность;
- внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней Собственником или приобретённого Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретённого Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником этого имущества или приобретённого Школой за счет

выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. При этом Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Школы;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

6.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.11. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Собственника имущества.

6.12. Объекты, закрепленные за Школой на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание Школы осуществляется по договору с Муниципальным бюджетным учреждением образования «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания».

7. Финансовая деятельность Школы

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

– субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

– субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск на иные цели;

– доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

7.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией ЗАТО г. Североморск.

7.6. Муниципальные задания для Школы в соответствии с ее основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, формирует и утверждает Учредитель.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным

учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Школа может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности, которые предусмотрены ее учредительными документами.

7.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.12. Доходы, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на спецсчете Школы и расходуются на нужды и развитие образовательной деятельности и выплату заработной платы руководителям и педагогам. Данный вид деятельности не является предпринимательской деятельностью.

7.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.14. Не использованные Школой в текущем финансовом году остатки средств могут быть израсходованы на те же цели в очередном финансовом году.

7.15. Финансовое обеспечение содержания имущества Школы не осуществляется в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.16. Дополнительными источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Школы являются:

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
- доход от платных образовательных услуг;
- спонсорские и благотворительные средства;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.17. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью находятся в распоряжении Школы и расходуются по своему усмотрению на:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материальной базы и ремонтные работы;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- увеличение заработной платы сотрудникам Школы.

7.18. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Методика и расчет платных дополнительных образовательных услуг Школы осуществляется на основании соответствующих нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

7.20. Школа имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг. Данное разрешение принимается на Общем собрании работников и утверждается директором Школы.

7.21. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.22. Школа самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Школы устанавливает систему оплаты труда работников, размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя Школы).

7.23. Должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск или по решению суда.

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, по решению администрации ЗАТО г. Североморск.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

В случае ликвидации Школы имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией в казну ЗАТО г. Североморск.

8.4. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Школы документы передаются в архив ЗАТО г. Североморск.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Устав Школы и изменения к нему вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке, прежняя редакция Устава при этом утрачивает силу.

9.3. Школа создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Заключительные положения

10.1. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности согласно номенклатуре дел.

Принят Советом Школы
Протокол № 01 от 05 декабря 2020г.

