

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 9

1. Основные положения

1.1. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 г. Североморска Мурманской области (далее – общеобразовательное учреждение - школа), которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности в совместной деятельности и функционировании общеобразовательного учреждения.

1.2. Общеобразовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в школу (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут быть внесены по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (педагогического совета и(или) администрации) школы.

1.5. Кодекс является документом открытым для ознакомления всем участникам образовательных отношений. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педагогическом совете, родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются все работники школы без исключения.

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательной деятельности, а также работниками школы и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников школы и честь их профессии;
- создают культуру общеобразовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2. Цель Кодекса

2.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника школы. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками школы своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

- служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников школы, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник школы сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в общеобразовательном учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников

3.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику школы;
- исключать действия связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять директора школы (лицо, его заменяющее), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в общеобразовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

4. Соблюдение законности

4.1. Сотрудник школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты общеобразовательного учреждения.

4.2. Сотрудник школы в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается комиссия по профессиональной этике, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников школы, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников школы

5.1. Сотрудник школы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Сотрудники школы должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учащихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей (законных представителей) организовывать для сотрудников общеобразовательного учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4. Отношения сотрудников школы и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений учащихся.

5.5. На отношения сотрудников школы с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Сотрудник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Сотрудник школы имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. При отборе и передаче информации учащимся сотрудник школы соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5. Педагогический работник школы может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.6. Сотрудник школы имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.7. Педагогический работник школы не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы

7.1. Сотрудник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.6. Педагогический работник не может представлять свое общеобразовательное учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации школы и лицам, рассматривающим данное дело.

8. Служебное общение

8.1. В общении сотрудникам школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны сотрудника школы недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Сотрудники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.4. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

8.5. В первую очередь, педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

8.6. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

- 8.7. При оценке поведения и достижений своих учеников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.
- 8.8. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 8.9. Педагогический работник постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.
- 8.10. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей) учащихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.
- 8.11. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать учащимся и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.
- 8.12. Общение между педагогами.
- 8.12.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.
- 8.12.2. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 8.12.3. Педагогический работник избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в комиссию по профессиональной этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации директора школы (лица, его заменяющего) или же нет.
- 8.12.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогических работников о школе за пределами общеобразовательного учреждения, а именно на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер – классах и т.д.
- 8.12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации школы или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации школы, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов комиссии по профессиональной этике, без согласования с директором школы (лицом, его заменяющим).
- 8.12.6. Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно комиссии по профессиональной этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.
- 8.13. Взаимоотношения с администрацией.
- 8.13.1. Общеобразовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.
- 8.13.2. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы, заместитель директора школы по УВР и комиссия по профессиональной этике.

8.13.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

8.13.4. Администрация школы не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации школы с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

8.13.5. Администрация школы не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.13.6. Оценки и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников.

8.13.7. Педагогические работники имеют право получать от администрации школы информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Администрация школы не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагогического работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в школе на основе принципов открытости и общего участия.

8.13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают общеобразовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то комиссия по профессиональной этике имеет право созыва «экстренного педагогического совета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагогического работника, сотрудника от занимаемой должности.

За директором школы остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но комиссия по профессиональной этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) педагогическому совету и директору школы о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами комиссии. Директор, вне зависимости от решения педагогического совета и рекомендации комиссии, имеет право наложить вето.

8.13.9. Сотрудники школы уважительно относятся к администрации общеобразовательного учреждения, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией школы пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается комиссией по профессиональной этике.

8.13.10. В случае выявления преступной деятельности педагогического(их) работника(ов) и ответственных сотрудников администрации школы, а также грубых нарушений профессиональной этики директор школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь комиссию по профессиональной этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

9. Личность педагога

9.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

9.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание

9.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

10. Авторитет, честь, репутация

- 10.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 10.2. В общении с обучающимися школы и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
- 10.3. Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
- 10.4. Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 10.5. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 10.6. Педагогический работник дорожит своей репутацией.
- 10.7. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей(законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.
- 10.8. Внешний вид сотрудника школы при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к общеобразовательному учреждению. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11. Основные нормы

- 11.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник школы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником школы норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 11.2. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование и воспитание подрастающего поколения.
- 11.3. Педагогический работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- 11.4. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 11.5. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- 11.6. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Принято на заседании Педагогического Совета
Протокол № 01 от «30» августа 2014г.